

Code of Conduct

IBIS Callcenter

1. Vi afslutter altid enhver dialog på en høflig og respektfuld måde.
2. Vi siger aldrig ting som kan virke afstødende eller overfusende, ligesom vi ikke benytter os af manipulation.
3. Vi sikrer os, at vi ikke misinformerer potentielle støttemedlemmer og at vi ikke foretager os ting, der ikke er aftalt på forhånd med teamleder, koordinator eller kommunikationschef.
4. Vi gør det klart over for potentielle støttemedlemmer, at vi er timelønnede og er ansat til at løse den pågældende opgave.
5. Ved klagemål sikrer vi altid, at klagen bliver modtaget af koordinator, samt at klagen bliver registreret.
6. Vi forsikrer at alle papirer med fortrolige personoplysninger til enhver tid bliver behandlet/opbevaret sikkert.
7. Vi er veluddannede og velinformerede om Ibis arbejde og vi holder os orienteret om nyheder og igangværende projekter og kampagner.